ACTA No. 21			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 26 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores CNHTYA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la programación para el próximo encuentro presencial de formación.
2. Diligenciar el acta de encuentro de aprendices e instructores.
3. Organización de diferentes temáticas, ambientes de formación, franjas y planificación de sesiones.
4. Reunión con el nuevo coordinador de Servicios Turísticos y Hoteleros, Edwin Peña (10:30 a.m.)

OBJETIVO(S) Y DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. El instructor Giovanni Cardenas hace entrega de equipos para el recorrido final de Jenny Basabe, Andrea Vargas y Monica Romero ficha No. 2848687.

2. 10:30 a.m. Reunión con la coordinación de Edwin Peña.

- Ratificación de Raul Hernandez como líder de programa.

- Recordar que el programa no es virtual, la modalidad es presencial, los viernes se hará presencial en lo posible, las fichas de oferta cerrada no son grupos espaciales, su proceso es exactamente igual, la única diferencia es que los presentó una empresa.

- Raul Hernandez interviene, manifiesta su incomodidad debido a los hallazgos encontrados en el seguimiento al equipo de guianza, falta de seguimiento en inasistencias y toma de acciones frente casos como el vocero de la ficha 3034420 Jorge Gaitan Charri ficha liderada por Oscar Gómez, debe ir a comité por inasistencias, él siempre alude temas laborales, en este caso el coordinador expresa que el Sena debe ser prioridad y que si el tema laboral no lo permite, el aprendiz debe hacer el retiro correspondiente; cada miembro del equipo debe hacer seguimiento cada día de formación, debe tener control de sus fichas, 3 inasistencias es suficiente para deserción, prestar atención a la calidad de la formación, planeación y plan de trabajo.
- Raul Hernandez manifiesta que el equipo de guianza evidencio un mal manejo de los portafolios, de las carpetas, desafortunadamente es el equipo que más problemas tiene, se socializa el formato de seguimiento de Zajuna, se debe entrar a las sesiones de Zajuna, de

manejo. También afirma que muchas quejas de los aprendices son válidas por el bajo desempeño de los líderes de ficha. El equipo completo tiene falencias. Tarea puntual: actualizar los portafolios.

- Respecto a la plataforma, se debe calificar, hacer retroalimentación y el seguimiento respectivo.

- El coordinador afirma que el 90% de las quejas allegadas a la coordinación corresponden al programa de guianza, hay quejas por mal trato, hacia los aprendices, por lenguaje soez. A su vez, afirma que el contrato con el SENA es de tiempo completo, que seguramente varios instructores tienen temas laborales diferentes, pero que el Sena debe ser la prioridad.

- Se debe crear un calendario de entregas específico tanto para el área técnica como las transversales, se deben subir las evidencias a Zajuna así se unifiquen o se revisen en formación. Por ejemplo, se puede trabajar una sola evidencia de una GA y subirla para todas, pero se evalúan todas en un solo momento en Zajuna. Todo el equipo ejecutor debe seleccionar cuales son las evidencias más relevantes para las equivalencias. La modificación de los nombres de las evidencias puede generar hallazgos, se puede cambiar el formato. La totalidad de evidencias de Zajuna se deben evaluar.

- Las sesiones virtuales deben ser obligatorias, los viernes se debe respetar el horario.

- Referente al seguimiento el instructor Giovanni Martin afirma que los líderes no saben realmente sobre las insistencias de sus aprendices a las sesiones de formación transversales, frente a esto el Sr. coordinador da la indicación de que cada líder debe conocer el proceso de cada aprendiz y acer la ruta de la deserción en cada caso.

- Juicios de valor: el líder de ficha debe evaluar solo lo que le corresponde. El informe de Sofia coincida con los planes de trabajo, se tiene que definir el instructor que evaluará los juicios.

- Referente al trato con los aprendices, hay quejas de malos tratos y malas palabras, e incluso bullying, también tener claro que no se es amigo del aprendiz en formación, esto incluye en los espacios de afuera. Se invita a tener un trato ameno y respetuoso.

- Representantes de la ficha 3034420 fueron citados a las 11:00 a.m. del día de hoy, dado una serie de inconformidades que han venido manifestando, siendo las 11:40 a.m. se les canceló la reunión. Oscar Gómez interviene, advierte que seguramente esta situación va incrementar las inconformidades y se generarán más quejas, menciona al aprendiz Miguel Angel Chaparro, quien estuvo presente para la reunión citada y luego cancelada, aludiendo que es complicada y que seguramente estará molesto por dicha cancelación.

- La instructora Geraldine León manifiesta que recibió un trato irrespetuoso por parte de este aprendiz en una de sus sesiones de formación hace ya un tiempo, pregunta sobre el procedimiento en estos casos, a lo cual el Sr. coordinador responde que se deben hacer los llamados de atención correspondientes en el momento del suceso. Del mismo modo la

instructora Diana Ferro reafirma el comportamiento del aprendiz, narra que en una de sus sesiones de formación de matemáticas el aprendiz interviene de una forma descortés, ella asegura que el motivo es su descontento dado su nivel académico superior en esta área justamente, también señala que debido a un inconveniente que el aprendiz tuvo con su chaqueta institucional, este proveedor no se compromete con la elaboración de chaquetas del Sena. El coordinador afirma que se deben hacer los llamados de atención respectivos, y que es claro que el nivel es tecnólogo y así se manejan las temáticas transversales.

- El instructor Giovanni Martin afirma que se deben aplicar las temáticas transversales en el verdadero contexto del ejercicio de guianza.

- El sr, coordinador afirma que se debe regular el proceso para hacer reconocimientos previos de las transversales y de las técnicas también.
- El instructor Diego Arevalo, interviene respecto a las quejas de los aprendices y el bajo desempeño de los instructores manifestado en esta reunión, afirma que es un buen equipo de trabajo, pero que se debe tener en cuenta que la formación de guianza es diferente y los aprendices se comportan y expresan muy diferente.

Siendo las 12:20 se da por terminada la reunión.

3. 2:15 p.m. - 3:45 p.m. Giovanni Cardenas y Virna Pirateque hacen acompañamiento y asesoría a aprendices de las fichas No. 2847685 y 2847687 Miguel Landaeta, Xavier Botero, Harry Sevillano y Johana Hernandez, se revisa uno a uno el documento de informe final y se hace una comparación con un documento completo y aprobado.

Se dan por finalizada la reunión de seguimiento de equipo técnico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ANEXOS

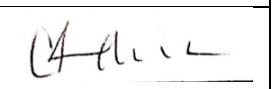
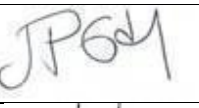
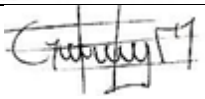
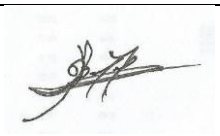
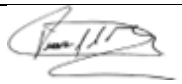
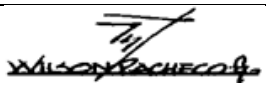
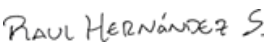
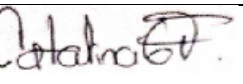


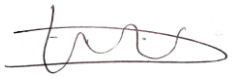




Equipo de trabajo para la jornada:

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Camilo Chaves Espíndola	STYH	si		
Virna Pirateque Lizarazo	STYH	SI		
Juan Pablo Garcia	STYH	SI		
Giovanni Martin Villarreal	STYH	Si		
Hernán Darío García González	STYH	SI		
Daniel Acosta	STYH	SÍ		
Diana Carolina Ferro Bonilla	STYH	Si		
Oscar Manuel Gómez Morillo	STYH	SÏ		
María Angélica Jaramillo Gutiérrez	STYH	SÍ		
Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	STYH	SI		
Wilson Pacheco Gutiérrez	STYH	SI		
Raul Javier Hernández Salgado				
Catalina Gutiérrez	STYH	SI		

Lida Romero	**STYH**	**SI**		
Juan Carlos Arbeláez	**STYH**	**SI**		
Diego Ivan Arevalo F	**STYH**	**SI**		
Natalia Cárdenas	**STYH**	**SI**		